

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Проректор по молодежной политике

15.06.2022  Т.Е. Агейчева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Академии наставничества в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

Разработано:

Профконсультант управления
по молодежной политике
и социальной работе



В.А. Моисеева

Согласовано:

Начальник управления
по молодежной политике
и социальной работе



Т.А. Тимошук

Председатель студенческого совета



К.С. Галиневский

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования Московский государственный гуманитарно-экономический университет (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели и задачи деятельности наставника, порядок назначения, права и обязанности наставника, меры поощрения и ответственности наставника учебной группы в МГГЭУ.

1.3. Наставничество является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования студентов первого курса и осуществляется с целью их адаптации к образовательному процессу в Университете.

1.4. Наставник - студент, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования студентов младших курсов.

1.5. В своей деятельности наставник руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами МГГЭУ.

2. Основные цели и задачи деятельности наставника

2.1. Целью наставничества является содействие адаптации студентов к учебе и общественной жизни в МГГЭУ, их самореализации, повышении интеллектуального и духовного потенциала, созданию в коллективе учебной группы дружеских отношений.

2.2. Деятельность наставника направлена на решение следующих задач:

- помощь студентам первого курса в социальной и учебной адаптации в процессе обучения в МГГЭУ;
- ознакомление студентов первого курса с организацией учебного процесса, историей, традициями и Правилами внутреннего распорядка МГГЭУ;
- содействие созданию условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь МГГЭУ;
- помощь в приобретении навыков самоорганизации и организации самостоятельной работы;
- раскрытие творческого потенциала студентов;
- развитие корпоративной культуры поведения студентов;
- привлечение студентов учебной группы к организации и участию мероприятиях университета;
- помощь в формировании актива учебной группы и содействие развитию студенческих инициатив;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций внутри учебной группы.

3. Порядок назначения наставника

3.1. Наставником может быть студент старше первого курса очной формы обучения, не имеющий дисциплинарных взысканий, академическую неуспеваемость, и не находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и добровольно изъявивший желание выполнять обязанности наставника.

3.2. Для того, чтобы стать наставником необходимо пройти образовательный курс «Академия наставничества МГГЭУ» и успешно сдать итоговый экзамен.

3.4. Наставник является помощником куратора и закрепляется за учебной группой первого курса сроком на один учебный семестр.

3.5. Наставник в своей работе взаимодействует с куратором учебной группы, студенческим советом университета, руководством факультета и университета, а также иными структурными подразделениями университета.

3.6. Наставник организует свою деятельность на основании плана работы на учебный семестр, плана воспитательной работы, утверждаемого руководством университета.

3.7. Координацию работы наставников осуществляет Управление по молодежной политике и социальной работе МГГЭУ и студенческий совет МГГЭУ.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- обращаться к декану факультета по вопросам, касающимся интересов учебной группы;
- вносить предложения о поощрении наиболее отличившихся студентов, о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся

МГГЭУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МГГЭУ и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- посещать учебные занятия студенческой группы;
- получать методическую и информационную поддержку от куратора учебной группы и структурных подразделений университета;
- проводить внеочередные собрания учебной группы;
- участвовать в организации выбора старосты учебной группы, способствовать укреплению его авторитета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как учебной группы в целом, так и отдельных студентов.

4.2. Обязанности наставника:

- доводить до сведения студентов их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МГГЭУ, Правилами внутреннего, Правилами проживания в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- способствовать вовлечению студентов в активную научную, общественную, спортивную, творческую и иную деятельность в Академии;
- осуществлять работу по повышению культурного уровня студентов, их общественной активности, формированию гражданской зрелости и ответственности;
- проводить организационную и воспитательную работу совместно с куратором учебной группы;
- проводить регулярные (не реже двух раз в месяц) встречи учебной группы для решения внутригрупповых, организационных задач;

- посещать общежития (не реже двух раз в месяц), где проживают студенты наставляемой группы, с целью проверки, как условий проживания, так и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и предоставлять отчеты о посещении общежитий в Управление по молодежной политике и социальной работе МГГЭУ.
- отражать свою деятельность в ежемесячном отчете;
- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формировать актив группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к первокурсникам, знании их интересов, наклонностей, способностей; выявлять лидеров;
- стремиться сделать активистами всех студентов в своей группе, предложив каждому решение пусть небольшого, но общественно – полезного вопроса, соответствующего его интересам и способностям;
- проводить тренинги;
- выявлять и устранять скрытые конфликты в группе;
- готовить и продвигать кадры для студенческого самоуправления, способствовать развитию у студентов организаторских способностей;
- оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально – экономические и морально – этические темы; в соответствии с запросами первокурсников, помогать организовывать мероприятия;
- вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- информировать Управление по молодежной политике и социальной работе о нарушениях, допускаемых студентами первого курса в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- участвовать с наставляемой группой в запланированных мероприятиях Университета;
- оказывать содействие в социальной, академической и культурной адаптации и интеграции иностранных студентов в Российской Федерации;

- предоставлять иностранным студентам необходимую информацию в части миграционного законодательства Российской Федерации миграционного учета, регистрации, медицинского страхования;
- знакомить студентов с инфраструктурой университета и города (супермаркеты, аптеки, отделения почты, магазины канцелярских товаров, остановки общественного транспорта и т.д.);

5. Организация и подведение итогов работы наставников

5.1 Общее руководство и контроль за организацией работы наставника студенческой группы осуществляет Управление по молодежной политике и социальной работе МГГЭУ.

5.2 С целью оказания помощи наставнику деканат, совместно с Проректором по молодежной политике МГГЭУ, организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в академической группе, на факультете, а также по обмену опытом работы наставников.

5.3 Работа наставника оценивается Управлением по молодежной политике и социальной работе, на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим критериям:

- успеваемость студенческой группы;
- дисциплина в студенческой группе;
- участие студентов в общественной жизни группы, курса, факультета и Университета;
- участие студентов в культурно-творческих, патриотических, спортивных, волонтерских, профориентационных и других мероприятиях, организуемых в Университете.

5.4 Наставник, недобросовестно выполняющий свои обязанности, по решению Управления по молодежной политике и социальной работе может быть отстранен от обязанностей наставника учебной группы.

6. Срок действия настоящего положения

6.1 Настоящее Положение утверждается Проректором по молодежной политике и является основополагающим документом для организации работы наставников академических групп Университета.

6.2 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.